

Принято:
На педагогическом совете
МКДОУ Детский сад № 2 «Березка»
г. Нязепетровска
протокол от 07.09. 2012г. № 1



Утверждаю:
Заведующий МКДОУ Детский сад
№ 2 «Березка» г. Нязепетровска
Ю.Н. Хисматулина
7 сентября 2012г.

**Положение о Педагогическом совете
МКДОУ Детский сад № 2 «Березка» г. Нязепетровска**

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ.
- 1.2 Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования воспитательного и образовательного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
- 1.3 Каждый сотрудник детского сада, занятый в образовательной деятельности (администрация, педагоги, работники коррекционных служб), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта являются членами педсовета.
- 1.4 Решения педсовета утверждаются приказами заведующего ДОУ.
- 1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педсовета.

- 2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ДОУ.
- 2.2. Определение подходов к управлению ДОУ, адекватных целям и задачам его развития.
- 2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ.
- 2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности.

- 3.1 Работой педсовета руководит председатель – заведующий ДОУ.
- 3.2 Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 3.3 Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического коллектива.
- 3.4 Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 3.5 Решения Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.
- 3.6 Процедура голосования определяется педсоветом.
- 3.7 Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 3.8 Председатель Педагогического совета Учреждения:
 - организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
 - регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
 - определяет повестку заседания Педагогического совета.
- 3.9 Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период

подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации ДООУ.

4. Компетенции педсовета.

Педагогический совет:

- 4.1. Определяет направления образовательной деятельности Учреждения.
- 4.2. Отбирает образовательные программы.
- 4.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения на учебный год.
- 4.4. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.
- 4.5. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.
- 4.6. Рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий.
- 4.7. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.
- 4.8. Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям.

5. Документация и отчетность.

- 5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.
- 5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве ДООУ.