

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель единого представительного  
органа МКДОУ Детский сад №2 «Берёзка»

Берёзка О.В. Берсенева

31 марта 2014 г.

«УТВЕРЖДЕНО»:

МКДОУ Детский сад №2 «Берёзка»

Заведующий Хисматулина Ю.Н. Хисматулина

31 марта 2014 г.



## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения  
Детский сад № 2 «Берёзка» г. Нязенетровска  
на период с 01.04.2014 по 31.03.2017 годы

### Содержание

1. Общие положения.
  2. Трудовые отношения.
  3. Условия и оплата труда.
  4. Рабочее время и время отдыха.
  5. Охрана труда.
  6. Обеспечение социальной поддержки.
  7. Гарантии прав единого представительного органа
  8. Заключительные положения.
- Приложения.

# Содержание

1. Общие положения.
2. Трудовые отношения.
3. Условия и оплата труда.
4. Рабочее время и время отдыха.
5. Охрана труда.
6. Обеспечение социальной поддержки.
7. Гарантии прав единого представительного органа
8. Заключительные положения.

Приложения.

## 1. Общие положения

Настоящий Коллективный Договор является правовым актом, заключаемым с целью определения взаимных обязательств администрации и работников в сфере социально-трудовых отношений, установлению дополнительных по сравнению с действующим законодательством трудовых гарантий и льгот, и созданию благоприятных условий труда, способствующих стабильности и эффективности работы ДОУ, его долгосрочному поступательному развитию.

### 1.1. Стороны договора

Сторонами настоящего Коллективного Договора являются:

МКДОУ Детский сад №2 «Берёзка» г. Нязепетровска (далее - ДОУ), в лице заведующего Хисматулиной Юлии Набиулловны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«работодатель»**, и **все работники ДОУ**, независимо от членства в профсоюзах, в том числе лиц, принятых на работу после вступления в силу настоящего коллективного договора, от имени и в интересах которых выступает председатель единого представительного органа МКДОУ Детский сад № 2 «Берёзка» г. Нязепетровска Берсенева О.В. (далее - ЕПО).

1.2. Настоящий Коллективный Договор разработан и заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами РФ «Об образовании», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», Уставом ДОУ.

1.3. Предметом настоящего договора является установление дополнительных по сравнению с законодательством РФ обязательств в области социально-трудовых отношений с учетом экономических возможностей работодателя и интересов работников.

### 1.4. Действие Коллективного Договора.

Коллективный Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение трех лет. По истечении установленного срока Коллективный Договор действует до принятия нового или продления настоящего договора. Стороны имеют право продлить действие Договора на срок не более трех лет. В течение 3-х месяцев до окончания срока действия Коллективного Договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового Коллективного Договора.

Подписанный сторонами Коллективный Договор и Приложения к нему в семидневный срок направляются Работодателем в соответствующий орган по труду для уведомительной регистрации.

1.5. Все условия Коллективного Договора являются обязательными для подписавших его сторон. Ни одна из сторон не может в течение срока действия Коллективного Договора прекратить в одностороннем порядке выполнение взятых на себя обязательств. Изменения и дополнения Коллективного Договора в течение срока его действия производятся по представлению Комиссии по Коллективному договору только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством РФ.

1.6. При изменении действующего законодательства условия Коллективного Договора, ухудшающие положение работников по сравнению с положениями законодательства, считаются не подлежащими применению, и должны быть изменены в соответствии с порядком, установленным законодательством.

1.7. Работодатель и единый представительный орган ДОО доводят до сведения работников текст Коллективного Договора в месячный срок со дня его подписания и обеспечивают гласность результатов его выполнения.

1.8. Работодатель и представительный орган ДОО ежегодно отчитываются о выполнении положений Коллективного Договора на встрече с трудовым коллективом ДОО.

1.9. Стороны принимают все зависящие от них меры по урегулированию коллективных трудовых споров и конфликтов, возникающих в области социально-трудовых отношений.

1.10. Коллективный Договор распространяется на всех работников ДОО.

## **2. Трудовые отношения**

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора, как на неопределенный срок для выполнения работы, которая носит постоянный характер, так и на срок не более 5 лет (срочный трудовой договор) в соответствии со ст. 58, 59 ТК РФ.

2.2 Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, а так же отраслевым тарифным и другими соглашениями, настоящим коллективным договором. Работодатель обязуется полностью обеспечивать работников обусловленной работой в течение действия трудового договора

(ст. 9 ТК РФ).

2.3 Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора.

2.3.1. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, указанных законодательством (ст. 73.74 ТК РФ)

2.3.2. Признать в коллективе правильными следующие отношения: корректные, тактичные, деловые, интеллигентные. Не допускаются : неуважительное отношение друг к другу, оскорбления, унижение достоинства личности.

2.3.3. Работник должен подчиняться устным распоряжениям работодателя, неукоснительно выполнять письменные приказы, если распоряжения и приказы не противоречат законодательству.

2.3.4. В случае простоя не по вине работодателя (например, отключение воды, электроэнергии и др.) работодатель имеет право составить график дежурства или назначить дежурного на какое-то определенное время из состава работников.

Если пункты 2.3.2., 2.3.3. и 2.3.4. работником не выполняются, то с разрешения единого представительного органа работодатель может применить к нарушителю дисциплинарное наказание.

2.4. Работодатель обязуется:

2.4.1. Использовать все возможности и оказывать всестороннее содействие для повышения профессионального уровня педагогов ДООУ и других работников.

2.4.2. Создавать максимально благоприятные условия для раскрытия творческого потенциала педагогов.

2.4.3. Привлекать работников ДООУ на работы, не связанные с выполнением их должностных обязанностей (не указанные в должностной инструкции, трудовом договоре), только в случаях, допускаемых Трудовым Кодексом РФ, на основании приказа.

2.4.4. Проводить сокращение численности или штата работников ДООУ в соответствии с законодательством РФ, в частности, информировать единый избирательный орган не менее, чем за 3 месяца, и предупреждать сотрудников не менее, чем за 2 месяца о предполагаемом сокращении штатов.

2.4.5. Дополнительно предоставлять преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата лицам:

- предпенсионного возраста (за 2 года до достижения пенсионного возраста по старости);
- проработавшим в ДООУ свыше 10 лет;
- одиноким матерям, имеющим детей в возрасте до 18 лет.

2.5. Работодатель обеспечивает совместно с единым представительным органом регулярные консультации для работников по вопросам применения трудового законодательства и законодательных актов, касающихся работников ДООУ.

### **3. Условия и оплата труда**

3.1. Работодатель обязуется:

3.1.1. Обеспечить условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены.

3.1.2. Проверять техническую готовность групп к новому учебному году ежегодно комиссией, создаваемой работодателем, с привлечением представителей актива ДООУ.

3.1.3. Применять в ДООУ систему оплаты труда работников на основе «Положения об оплате труда работников МКДООУ Д/с №2 «Берёзка».

3.1.4. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается не менее 2/3 оклада (должностного оклада) ставки заработной платы. Время простоя по вине работника не оплачивается (ст.157 ТК РФ).

3.1.5. Выплату зарплаты работникам ДОУ производить не реже чем 2 раза в месяц, с выдачей расчетных листов через бухгалтера или лица, его заменяющего.

3.1.6. Бухгалтерия МКДОУ Д/с №2 «Берёзка» обеспечивает полное информирование каждого работника о составных частях заработной платы, размерах и основаниях произведённых удержаний. Она обязана проводить перерасчёт заработной платы с учётом изменений в законодательстве в течение месяца после поступления нормативных документов и соответствующего финансирования.

3.1.7. Осуществлять оплату труда сотрудников, замещающих отсутствующих работников по причине временной нетрудоспособности, в следующем за выполнением работы месяце, по приказу заведующего.

3.1.8. Выплачивать работникам, уходящим в очередной отпуск, заработную плату и отпускные за 3 дня до начала отпуска.

3.1.9. Обеспечить гласность в формировании и исполнении сметы внебюджетных средств. Ежегодно информировать коллектив ДОУ о финансово-хозяйственной деятельности и финансовом положении ДОУ на собрании трудового коллектива и на заседании Педагогического совета.

#### **4. Рабочее время и время отдыха**

4.1. Рабочее время в ДОУ и порядок его использования различными категориями работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, условиями трудового договора, должностными инструкциями и функциональными обязанностями работника.

4.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск работникам ДОУ предоставляется в соответствии с действующим Трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

4.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск вне графика по просьбе работника предоставляется:

- при получении лечебной путевки;
- при отсутствии работы;
- по семейным обстоятельствам (при наличии подтверждающего документа).

4.4. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам в соответствии со ст. 128 ТК РФ, если это не препятствует организации воспитательно-образовательного процесса.

4.5. Работодатель (в случае производственной необходимости) предоставляет отпуск без сохранения заработной платы работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях высшего профессионального образования (для получения второго высшего образования), в количестве дней, необходимых для прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты итоговой квалификационной работы и сдачи государственных экзаменов, на основании справки учебного заведения.

## **5. Охрана труда**

5.1. С целью создания нормальных условий труда работодатель обязуется:

5.1.1. Обеспечить функционирование всех мест общего пользования в зданиях ДОУ в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

5.1.2. Проводить текущий ремонт помещений ДОУ в соответствии с планом мероприятий.

5.1.3. Обеспечить безопасные и чистые подходы и подъезды к ДОУ.

5.2. Не реже двух раз в год работодатель проводит инспекцию соблюдения правил техники безопасности состояния средств пожаротушения в ДОУ.

## **6. Обеспечение социальной поддержки сотрудников**

6.1. За счет средств социального страхования работнику гарантируется:

- оплата по листку нетрудоспособности;
- пособие при рождении ребенка;
- пособие по беременности и родам;
- пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности;
- пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 года.

6.2. Исходя из финансовых возможностей ДОУ и в пределах сумм, выделяемых в смете доходов и расходов, за счет прибыли работникам ДОУ выплачивается единовременная материальная помощь:

- на похороны близких родственников (родители, супруг (а), дети); родственникам умерших работников;
- к юбилейным датам.

## **7. Гарантии прав единого представительного органа**

7.1. Права и гарантии деятельности единого представительного органа определяются Трудовым Кодексом РФ, Законами РФ «О профессиональных союзах, правах и гарантиях их деятельности», «Об общественных объединениях», законами субъектов РФ, Генеральным соглашением между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством России, Уставом ДОУ, Коллективным Договором.

7.2. Работодатель в соответствии с законодательством обязуется:

- соблюдать права и гарантии представительного органа, способствовать его деятельности;
- не препятствовать представителям единого представительного органа (далее - ЕПО) посещать подразделения, где работают члены ЕПО, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав.

7.3. Единый представительный орган коллектива работников ДООУ осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, Коллективного Договора, обеспечивает социальную защиту работников ДООУ.

7.4. Работодатель и представительный орган выступают как партнеры в решении вопросов, касающихся условий и оплаты труда, организации охраны труда сотрудников, отдыха, предоставления социальных льгот и гарантий, оказания материальной помощи, жилищно-бытового обслуживания, выполнения Коллективного Договора.

7.5. Работодатель обязуется:

- предоставлять по предложению представительного органа, уполномоченным по социальному страхованию свободное от работы время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива;

- обеспечивать условия для проведения собраний, конференций в рабочее время в установленные сторонами сроки;

## **8. Заключительные положения**

8.1. Для оперативного решения вопросов, возникающих в ходе выполнения Коллективного Договора, и контроля договаривающиеся стороны создают комиссию с равным представительством от администрации и представительного органа.

8.2. Дополнения или изменения в действующий Коллективный Договор вносятся совместно решением работодателя и представительного органа и утверждаются совместным решением сторон, подписавших Коллективный договор.

8.3. В порядке контроля за выполнением Коллективного Договора работодатель и представительный орган имеют право запрашивать друг у друга необходимую информацию о ходе выполнения отдельных положений Договора.

8.4. При возникновении разногласий с работодателем, связанных с применением Коллективного Договора, работники ДООУ обращаются в представительный орган ДООУ для разрешения ситуации в оперативном порядке до обращения в комиссию по трудовым спорам. Если спор в этом случае не разрешен, то он рассматривается в комиссии по трудовым спорам и далее согласно законодательству РФ.

8.5. Лица, нарушившие порядок переговоров, не предоставившие необходимую информацию или искажившие ее, нарушающие порядок осуществления контроля выполнения Коллективного Договора, а виновные в его неисполнении или нарушении несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ.